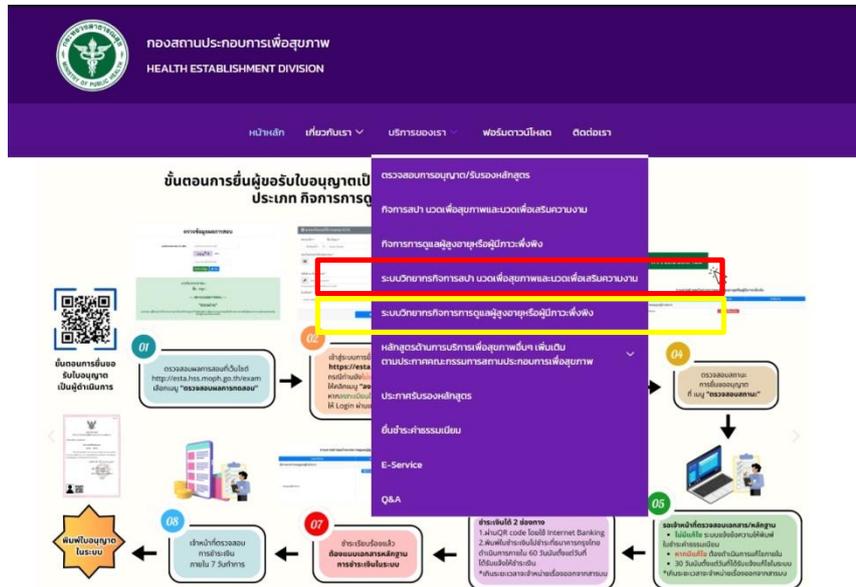


คู่มือการลงทะเบียนวิทยากรหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การเข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียน <https://hemd.hss.moph.go.th>

☑ ด้านหมวดเพื่อสุขภาพและสปา <https://spa.hss.moph.go.th/teacher/>

☑ ด้านผู้สูงอายุ <https://esta.hss.moph.go.th/teacher/>



ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ
๒. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ
๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนวิทยากรหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ ประกอบด้วย ๔ ส่วน
๔. วิธีตรวจสอบสถานะลงทะเบียนวิทยากร

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ

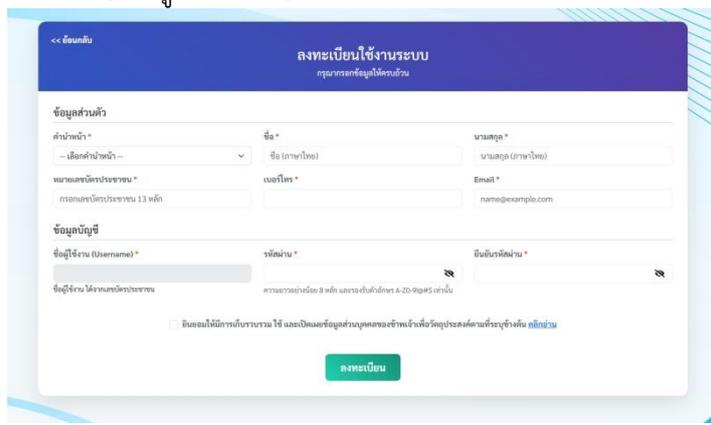
ขั้นตอนที่ ๑.๑ คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” (ตามรูปที่ ๑)

The registration form is titled 'ระบบลงทะเบียนวิทยากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ' (Instructor Registration System, Department of Health Service Support). It contains the following fields and buttons:

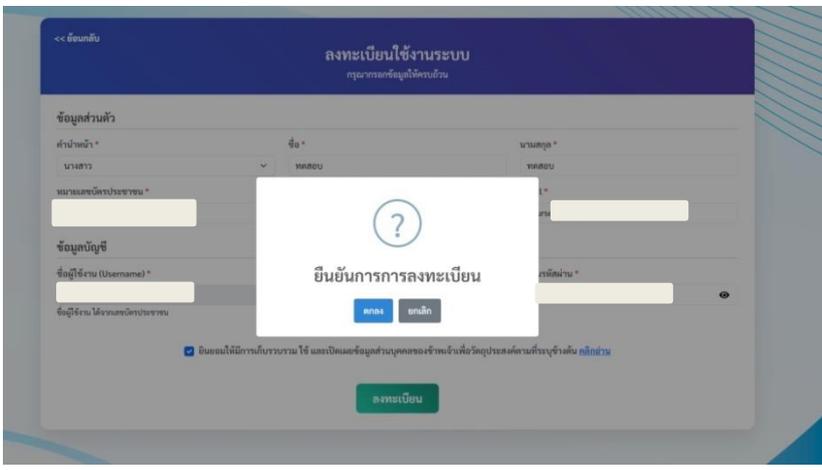
- เลขบัตรประชาชน: [Input field]
- รหัสผ่าน: [Input field]
- ยืนยันรหัสผ่าน?: [Input field]
- ผู้ใหม่? ลงทะเบียน: [Red star and box around the button]
- เข้าสู่ระบบ: [Blue button]

รูปที่ ๑ ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๑.๒ กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” (ตามรูปที่ ๒ - ๓)



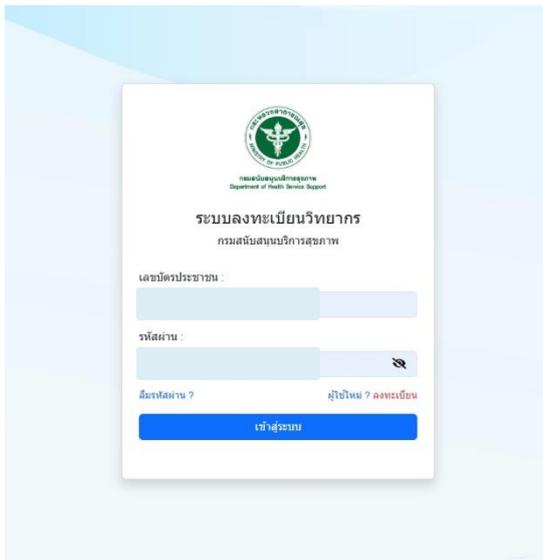
รูปที่ ๒ กรอกข้อมูลส่วนตัว ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ซึ่งผู้ลงทะเบียนต้องจำรหัสผ่านให้ถูกต้อง



รูปที่ ๓ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กด “ตกลง” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

๒. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๒.๑ กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบ (ตามรูปที่ ๔)



รูปที่ ๔ เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๒.๒ หลังจากเข้าสู่ระบบให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล (ตามรูปที่ ๕)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขบัตรประชาชน : ██████████
ชื่อ-นามสกุล : ██████████
11/12/2568 เวลา 15:32:42 น. ▾

รายการคำขอทั้งหมด

ยื่นคำขอใหม่

เลขที่คำขอ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการพิจารณา	ดำเนินการ
--ไม่พบคำขอ--					

รูปที่ ๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามกรอบสีแดง

๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนวิทยากรหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ ประกอบด้วย ๔ ส่วน
ขั้นตอนที่ ๓.๑ คลิกที่เมนู “ยื่นคำขอใหม่” (ตามรูปที่ ๖)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขบัตรประชาชน ██████████
ชื่อ-นามสกุล : ██████████
11/12/2568 เวลา 15:32:42 น. ▾

รายการคำขอทั้งหมด

ยื่นคำขอใหม่

เลขที่คำขอ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการพิจารณา	ดำเนินการ
--ไม่พบคำขอ--					

รูปที่ ๖ ยื่นคำขอใหม่

ขั้นตอนที่ ๓.๒ กรอกรายละเอียดส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกคำว่า “ถัดไป” (ตามรูปที่ ๗) ข้อมูลจะถูกบันทึกอัตโนมัติ

คำขอขึ้นทะเบียนวิทยากร

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 สถาบันที่สอนในปัจจุบัน 3 เอกสารวุฒิบัตร/ใบรับรอง 4 หลักฐานการขอรับรอง

คำนำหน้า (อังกฤษ) * -- select -- ชื่อ (อังกฤษ) * นามสกุล (อังกฤษ) *

วันที่เกิด * -- เลือกวันที่ -- เดือนเกิด * -- เลือกเดือน -- ปีเกิด * -- เลือกปี -- สัญชาติ ระดับการศึกษา *

ที่อยู่บ้านเลขที่ (ตามบัตรประชาชน) * หมู่ที่ ซอย ถนน

จังหวัด * -- เลือก -- อำเภอ/เขต * -- เลือก -- ตำบล/แขวง * -- เลือก -- รหัสไปรษณีย์ *

ตึก หากต้องการระบุสถานที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่บ้านเลขที่ (ปัจจุบัน) * หมู่ที่ ซอย ถนน

จังหวัด * -- เลือก -- อำเภอ/เขต * -- เลือก -- ตำบล/แขวง * -- เลือก -- รหัสไปรษณีย์ *

ถัดไป ►►

© 2025 Copyright : กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

รูปที่ ๗ หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ ๓.๓ เมื่อคลิกถัดไปแล้ว จะขึ้นหน้าต่าง ส่วนที่ ๒ สถาบันที่สอนในปัจจุบัน ให้พิมพ์ค้นหาหรือเลือกรายชื่อ จะขึ้นรายชื่อสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่ได้รับการรับรองให้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด (ตามรูปที่ ๘-๙)

คำขอขึ้นทะเบียนวิทยากร

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 สถาบันที่สอนในปัจจุบัน 3 เอกสารวุฒิบัตร/ใบรับรอง 4 หลักฐานการขอรับรอง

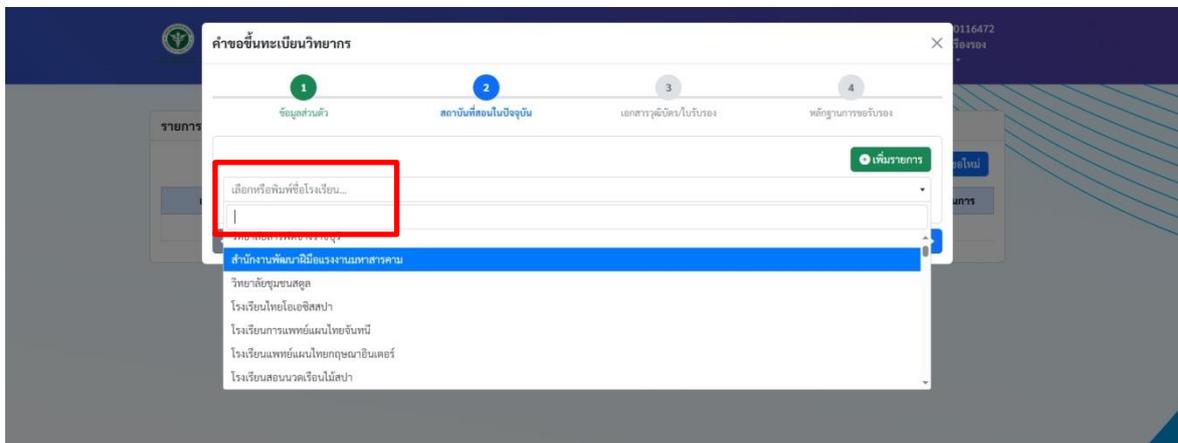
เพิ่มรายการ

เลือกหรือพิมพ์ชื่อโรงเรียน...

◀◀ ย้อนกลับ

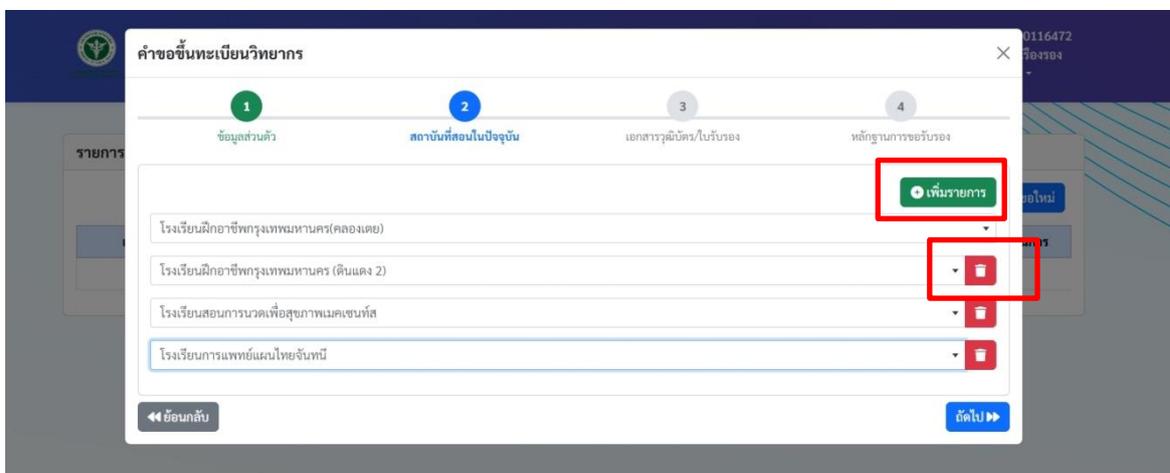
ถัดไป ►►

รูปที่ ๘ หน้าต่างแสดงเพื่อบันทึกสถาบันที่สอนในปัจจุบัน



รูปที่ ๙ เมื่อคลิกคำว่า “เลือกหรือพิมพ์ชื่อโรงเรียน” จะขึ้นรายชื่อสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่ได้รับการรับรองให้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ท่านสามารถพิมพ์ค้นหาชื่อโรงเรียนที่ท่านเป็นวิทยากรได้

ขั้นตอนที่ ๓.๔ กรณีเป็นวิทยากรหลายสถาบัน ท่านสามารถคลิกคำว่า “เพิ่มรายการ” ได้ตามที่ท่านเป็นวิทยากรสอนหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ และสามารถลบได้โดยการคลิกกล่องสีแดง และเพิ่มรายการใหม่ (ตามรูปที่ ๑๐)



รูปที่ ๑๐ หน้าต่างเมื่อเพิ่มหลายรายการ กรณีต้องการลบข้อมูลคลิกกล่องสีแดง

ขั้นตอนที่ ๓.๕ เมื่อดำเนินการลงทะเบียนสถาบันที่สอนปัจจุบันเสร็จสิ้น ให้คลิกคำว่า “ถัดไป” (ตามรูปที่ ๑๑)

คำขอขึ้นทะเบียนวิทยากร

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 สถาบันที่สอนในปัจจุบัน 3 เอกสารวุฒิบัตร/ใบรับรอง 4 หลักฐานการขอรับรอง

เพิ่มรายการ

โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร(คลองเตย)

โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (ดินแดง 2)

โรงเรียนสอนการนวดเพื่อสุขภาพแมคเคนส์

โรงเรียนการแพทย์แผนไทยจีนธานี

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ ๑๑ หน้าต่างเมื่อลงทะเบียนสถาบันที่สอนปัจจุบันเสร็จสิ้น คลิกคำว่า “ถัดไป”

ขั้นตอนที่ ๓.๖ ส่วนที่ ๓ การแนบเอกสารคุณสมบัติวิทยากรหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด คลิกคำว่า “เพิ่มข้อมูล” กล่องสี่เหลี่ยม (ตามรูปที่ ๑๒)

ข้อสำคัญ

- รองรับไฟล์ pdf เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 mb
- กรอกข้อมูลเอกสารให้สอดคล้องกับไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

คำขอขึ้นทะเบียนวิทยากร

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 สถาบันที่สอนในปัจจุบัน 3 เอกสารวุฒิบัตร/ใบรับรอง 4 หลักฐานการขอรับรอง

คุณสมบัติวิทยากรตามหลักเกณฑ์ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด *

ชื่อคุณวุฒิ (แบบเต็ม) จากสถาบัน แนบหลักฐาน

Choose File No file chosen

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ ชื่อคุณวุฒิ จบจากสถาบัน ไฟล์แนบ จัดการ

ไม่พบคำร้อง

ใบรับรองประสบการณ์ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในหัวข้อที่สอน

ชื่อใบรับรอง ออกโดย แนบหลักฐาน

Choose File No file chosen

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ ชื่อใบรับรอง จบจากสถาบัน ไฟล์แนบ จัดการ

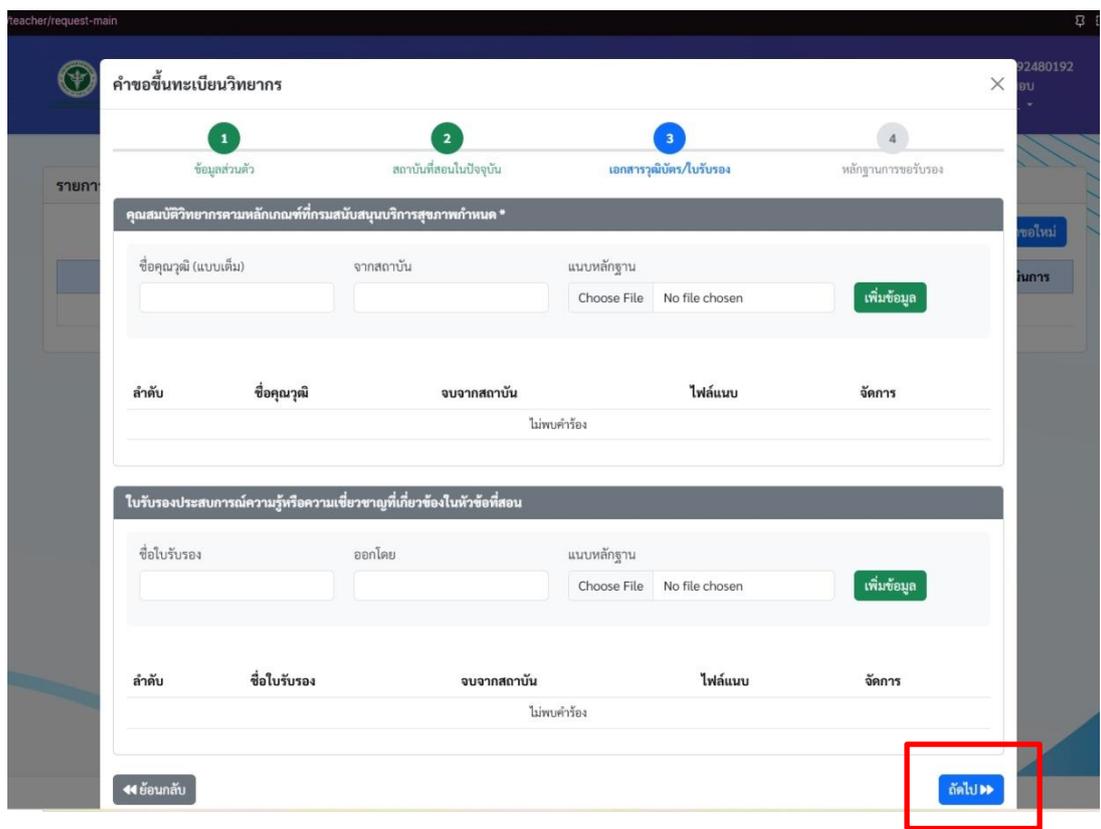
ไม่พบคำร้อง

ย้อนกลับ

ถัดไป

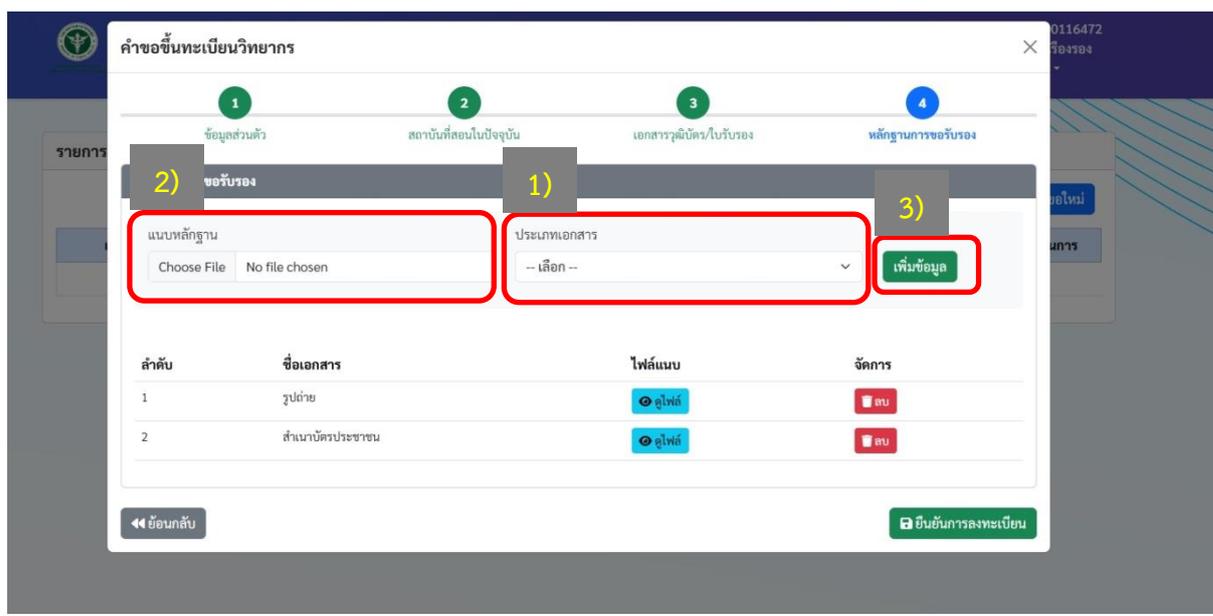
รูปที่ ๑๒ หน้าต่างการแนบเอกสาร โดยคลิกคำว่า “เพิ่มข้อมูล”

ขั้นตอนที่ ๓.๗ เมื่อดำเนินการแนบเอกสารหลักฐานฉบับตร/ใบรับรองเสร็จสิ้น ให้คลิกคำว่า “ถัดไป” (ตามรูปที่ ๑๓)



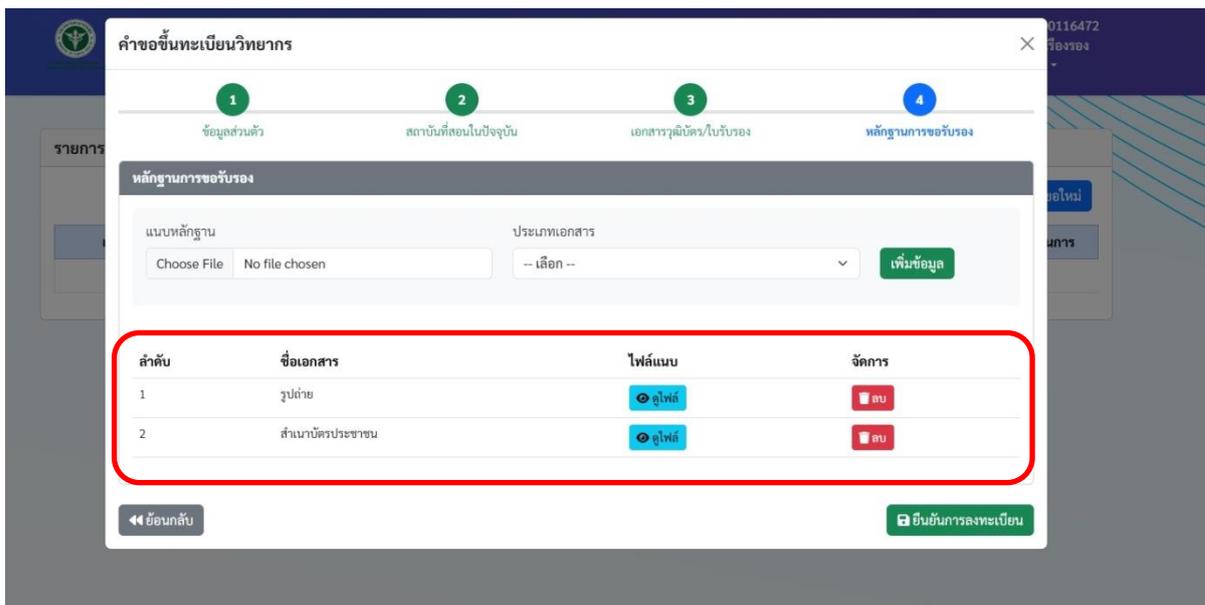
รูปที่ ๑๓ หน้าต่างเมื่อแนบเอกสารเสร็จสิ้น คลิกคำว่า ถัดไป

ขั้นตอนที่ ๓.๘ ส่วนที่ ๔ การแนบหลักฐานการรับรอง พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามรูปที่ ๑๔)



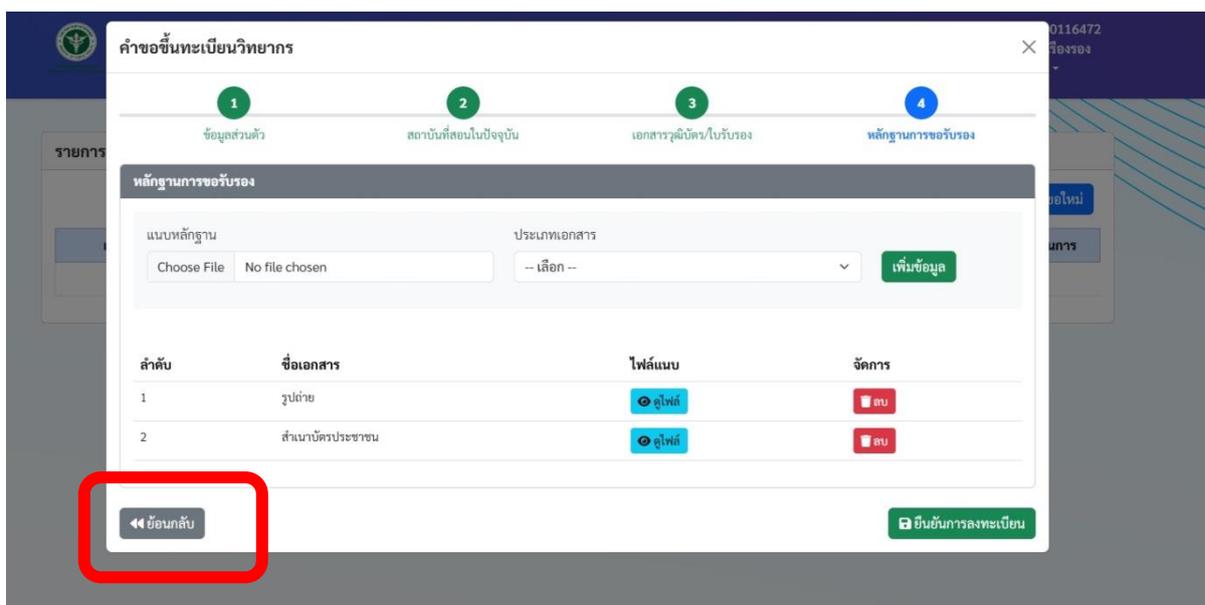
รูปที่ ๑๔ หน้าต่างการแนบเอกสาร โดยคลิกเลือก ดังนี้ ๑) เลือกประเภทเอกสาร ๒) แนบเอกสารตาม ๑) ๓) คลิกกล่องสี่เหลี่ยม เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓.๑๐ เมื่อแนบเอกสารแล้ว จะขึ้นข้อมูลไฟล์เอกสาร โปรดตรวจสอบความถูกต้อง (ตามรูปที่ ๑๕)



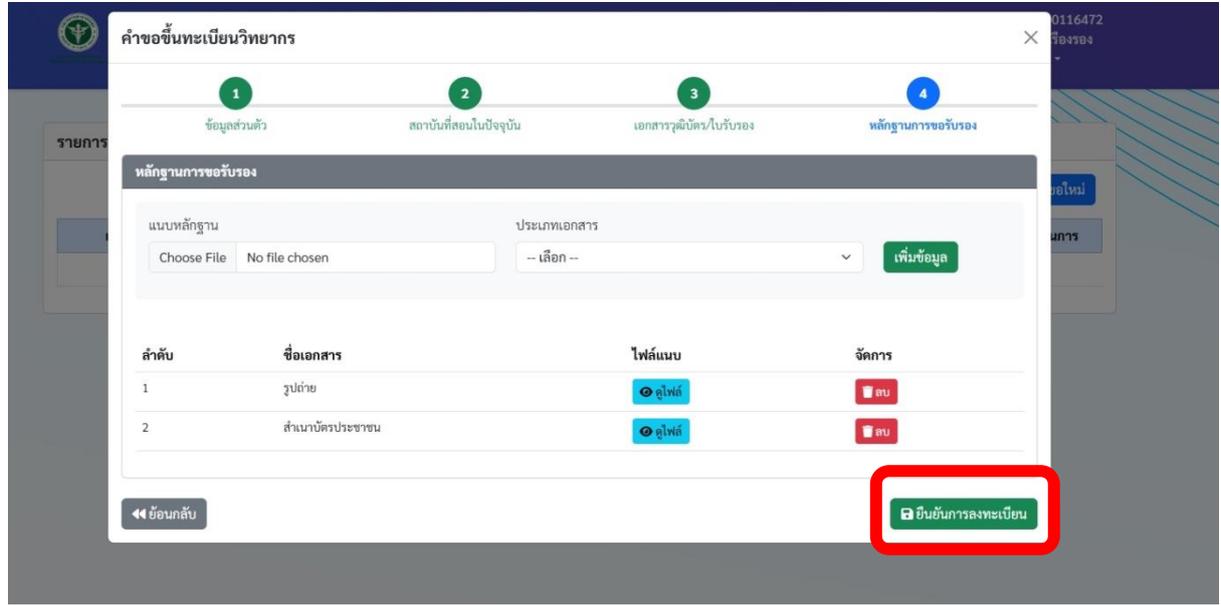
รูปที่ ๑๕ หน้าต่างการแนบเอกสาร โปรดตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓.๑๑ ก่อนคลิก “ยืนยันการลงทะเบียน” สามารถคลิก ย้อนกลับ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (ตามรูปที่ ๑๖)

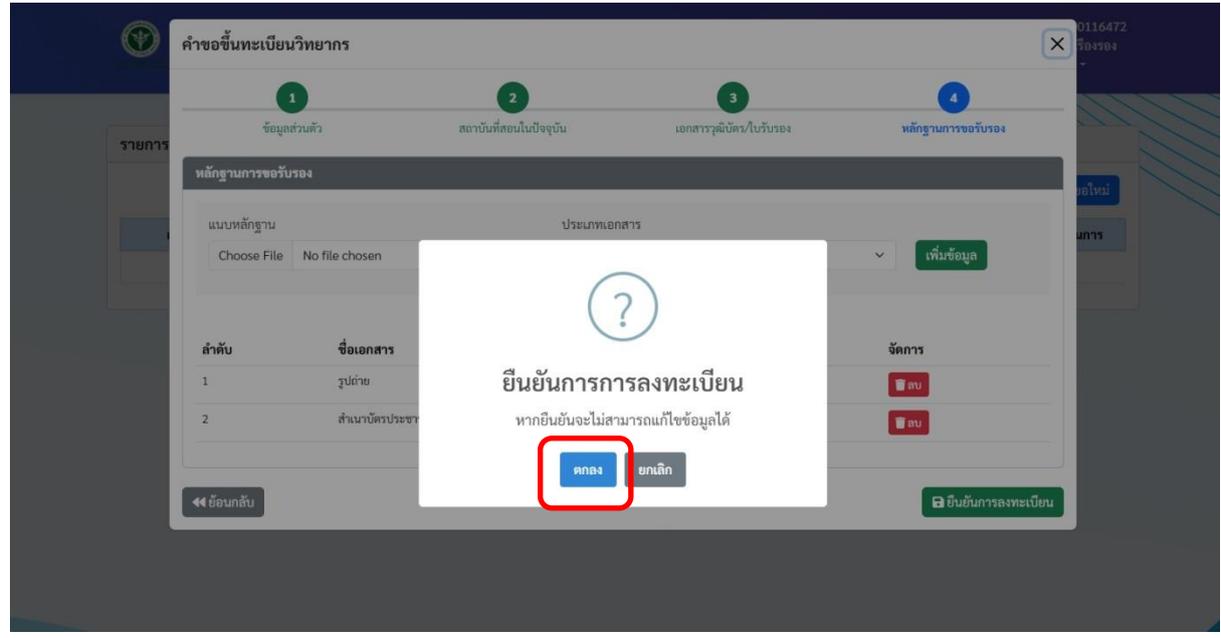


รูปที่ ๑๖ การย้อนกลับ เพื่อโปรดตรวจสอบข้อมูล

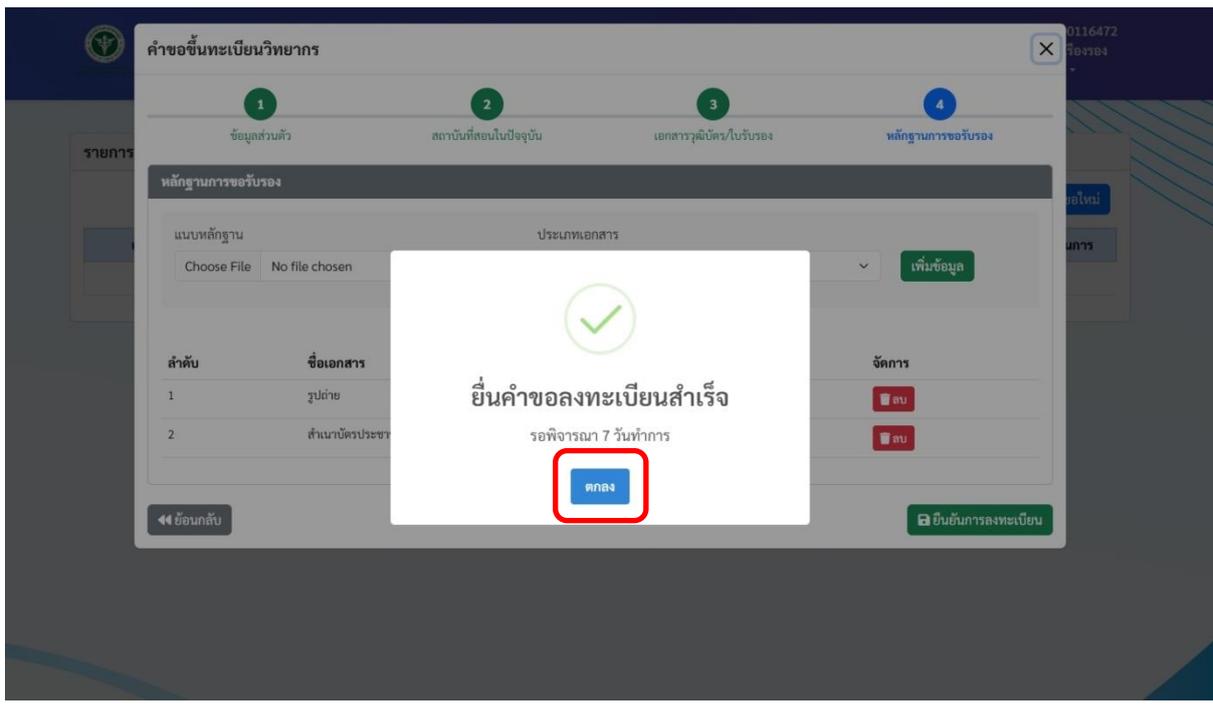
ขั้นตอนที่ ๓.๑๒ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ยืนยันการลงทะเบียน” วิทยากร เสร็จสิ้นตามกระบวนการลงทะเบียนการเป็นวิทยากรสอนหลักสูตรด้านการบริการ เพื่อสุขภาพ รอเจ้าหน้าที่พิจารณา ๗ วันทำการ (ตามรูปที่ ๑๗-๑๙)



รูปที่ ๑๗ คลิก “ยืนยันการลงทะเบียนวิทยากร”



รูปที่ ๑๘ คลิก คำว่า “ตกลง”



รูปที่ ๑๙ คลิก คำว่า “ตกลง”
เสร็จสิ้นตามกระบวนการลงทะเบียนการเป็นวิทยากรสอนหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ รอเจ้าหน้าที่พิจารณา ๗ วันทำการ

๔. วิธีตรวจสอบสถานะลงทะเบียนวิทยากร

สถานะทั้งหมด

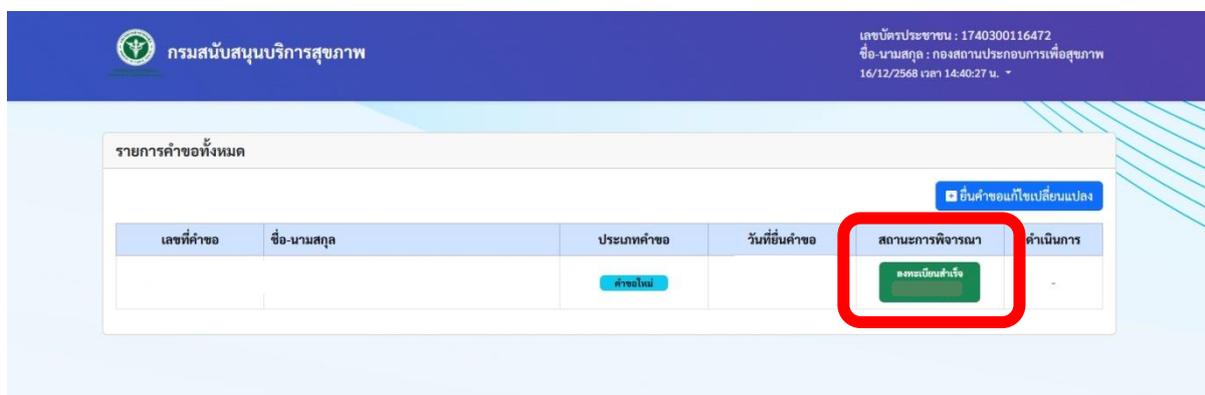
- รอการพิจารณา
- รับเรื่อง
- ตรวจสอบเอกสาร
- ลงทะเบียนสำเร็จ
- ไม่นอนุมัติการลงทะเบียน
- ยกเลิก

๔.๑ หน้าต่างการขึ้นสถานะการพิจารณาตามกรอบสีแดง เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติวิทยากรภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะ “รับเรื่อง” (ตามรูปที่ ๒๐)



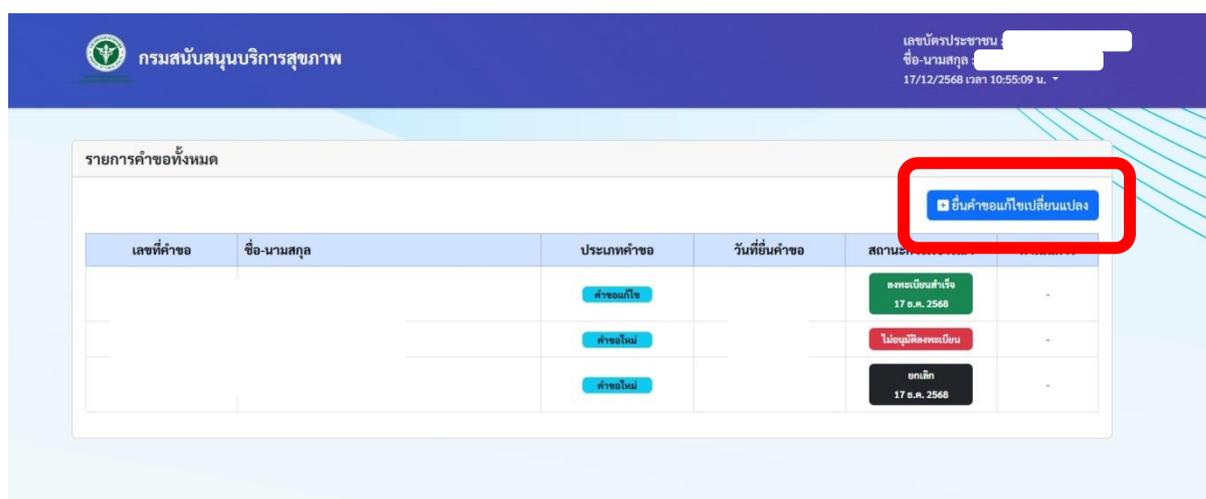
รูปที่ ๒๐ สถานะพิจารณา

๔.๒ การลงทะเบียนวิทยากรสำเร็จ จะขึ้นสถานะตามกรอบสีแดง (ตามรูปที่ ๒๑) และปุ่ม “ยื่นคำขอใหม่” จะเปลี่ยนเป็น “ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง”



รูปที่ ๒๑ สถานะลงทะเบียนสำเร็จ

๔.๓ กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเป็นวิทยากร ตามที่เคยลงทะเบียนสำเร็จไปแล้วนั้น ให้คลิกปุ่มสีน้ำเงิน “ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง” ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลทั้ง ๔ ส่วนตามขั้นตอน ๓ ข้างต้น และยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน เมื่อข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะกดอนุมัติตามที่ท่านยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง จากเดิมคำขอเดิมที่เคยลงทะเบียนสำเร็จไว้ในครั้งแรก ก็จะถูกยกเลิกอัตโนมัติ และขึ้นสถานะลงทะเบียนสำเร็จตามข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงเข้ามาในครั้งล่าสุด (ตามรูปที่ ๒๒)



รูปที่ ๒๒ สถานะการยื่นคำเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

๑. กรณีที่ท่านต้องการแก้ไข เมื่อกดยืนยันการลงทะเบียนไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ กรณีพื้นที่ กทม. ติดต่อกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ส่วนภูมิภาค ติดต่อศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการยกเลิกคำขอนั้นๆ และท่านต้องดำเนินการยื่นคำขอเข้ามาใหม่

๒. เอกสารที่เป็นสำเนา กรุณาลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์ในระบบ