

**แนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน
หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับสถาบันการศึกษา
หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรและที่ได้รับการรับรองหลักสูตร
จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีภารกิจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้ออกประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพอื่นๆ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับรองหลักสูตรด้านการเพื่อสุขภาพของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ ซึ่งผู้ผ่านการเรียนการสอน สามารถใช้วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรดังกล่าว ประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการหรือการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพสำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรและที่ได้รับการรับรองหลักสูตร จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอนและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจบริการสุขภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและการตรวจรับรอง

๑.๑ การยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ

๑.๑.๑ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นได้ ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หรือตามช่องทางที่กำหนด ได้แก่ ไปรษณีย์ไทยหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมประกาศกำหนด

๑.๑.๒ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ยื่นได้ ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ หรือตามช่องทางที่กำหนด

๑.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอจะตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการดังนี้

๑.๒.๒.๑ กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนัดหมายลงตรวจประเมินมาตรฐาน ณ สถานที่ที่ระบุตามคำขอ เพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจประเมินก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพทำหน้าที่ตรวจประเมิน

สถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ ศบส. ที่๑-๑๒ ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

จะนำเสนอคณะอนุ กรรมการฯ และคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อพิจารณา ในแต่ละเดือน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ฯ

รอบที่ ๒ พิจารณาโดยคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๑.๒.๒.๒ กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ ที่รับผิดชอบ จะมีหนังสือแจ้งให้สถาบันการศึกษาแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณา ตามข้อ ๑.๒.๑ ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจะดำเนินการจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป ทั้งนี้ สามารถแนบเอกสารการแก้ไขมาตามช่องทางที่กำหนด เมื่อแก้ไขเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะนัดหมายลงตรวจประเมินมาตรฐาน ณ สถานที่ที่ระบุตามคำขอ เพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจประเมินก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพทำหน้าที่ตรวจประเมินสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ ศบส. ที่๑-๑๒ ทำหน้าที่ตรวจประเมินสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ การนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อพิจารณาในแต่ละเดือน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ฯ

รอบที่ ๒ พิจารณาโดยคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

โดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ ที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลการตรวจเอกสารหลักฐานและการตรวจประเมินที่เห็นว่าครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งมาที่กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พิจารณาต่อไป

๑.๔ เมื่อคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณาเห็นชอบให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพรับรองหลักสูตรดังกล่าวแล้ว กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะแจ้งผลการพิจารณาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ยื่นขอรับรอง

๓.๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

๓.๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒

หมายเหตุ: กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะส่งผลการพิจารณาแก่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ เพื่อให้แจ้งแก่สถาบันการศึกษา หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ยื่นขอรับรอง ต่อไป

๒. เอกสารการยื่นขอรับรองหลักสูตร

หลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นขอรับรอง มีดังนี้

๒.๑. หนังสือนำเสนอ

๑.๑ กรณีการรับรองหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตร

๑.๒ กรณีการรับรองหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรภาคเอกชน ให้เจ้าของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลของสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรเป็นผู้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรโดยเรียนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การขอรับรองหลักสูตร ระบุชื่อหน่วยงาน สถาบันการศึกษา หลักสูตรที่ขอรับรอง

หลักสูตร และลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานตามที่ระบุข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ พร้อมแนบหลักฐานของ ผู้ยื่นขออนุญาต คือ สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาผู้ขออนุญาต) กรณีมอบหมาย ต้องมีหนังสือมอบหมายมาจากหน่วยงาน

๒.๒. เอกสารหลักฐานแสดงประเภทของหน่วยงาน/สถาบันที่ขอรับรองหลักสูตร

๒.๒.๑ กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจาก กระทรวงศึกษาธิการและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดสอนในหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพที่กรมสนับสนุนให้การ รับรอง โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

- ๑) ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดแนบที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน
- ๒) ใบอนุญาตเก็บค่าธรรมเนียม
- ๓) ใบอนุญาตการอนุมัติหลักสูตร จากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตต้อง ตรงกับหลักสูตรที่ขอรับรอง

๔) ใบบรรจุแต่งตั้งครูประจำจากกระทรวงศึกษาธิการ

๕) ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้รับอนุมัติจาก กระทรวงศึกษาธิการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาภาคเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกใบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

๒.๒.๒ กรณีเป็นสถานศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ ให้ผู้ลงนามในหนังสือแนบส่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงาน

๒.๒.๓ กรณีเป็นองค์กรเอกชนเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น มูลนิธิ สมาคม ให้แนบเอกสาร หลักฐานการอนุมัติจัดตั้งองค์กร การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร ซึ่งองค์กรต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยไม่หวังผลทางธุรกิจ เป็นสำคัญ จำนวนผู้เรียนและการขอรับรองหลักสูตรต้องไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตรตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๒.๓.๑ แบบแสดงความจำนงขอรับการรับรองหลักสูตร (แบบฟอร์ม ๑) สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ผลิตผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการ หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพในความ รับรองของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมแนบเอกสารดังนี้

๑. ตัวอย่าง ใบแสดงวุฒิบัตร/ใบประกาศนียบัตร (ฉบับจริง) ที่สถาบันจะออกให้กับผู้จบ การศึกษาตามหลักสูตรที่ขอรับรอง โดยไม่ต้องระบุ ชื่อผู้จบกับผู้ลงนาม

๑.๑ กรณีเป็นสถานศึกษาสังกัดโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ให้แนบตัวอย่างใบ ประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาภาคเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกใบประกาศนียบัตรของ โรงเรียนนอกระบบ โดยระบุสัปดาห์หลังใบประกาศนียบัตรตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๑.๒ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่มีได้เป็นโรงเรียนเอกชนนอก ระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้ออกใบประกาศนียบัตรตามรูปแบบที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกำหนด

๒.๓.๒ หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพที่สามารถยื่นขอรับรองหลักสูตร ตามประกาศ คณะกรรมการฯ จำนวน ๑๗ หลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ ๖๐ ชั่วโมง
- (๒) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง
- (๓) หลักสูตรผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง
- (๔) หลักสูตรผู้ให้บริการสปาเพื่อสุขภาพ ๕๐๐ ชั่วโมง

- (๕) หลักสูตรการดูแลสุขภาพและความงามสตรีหลังเรือนไฟ ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๖) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับผู้พิการทางการเห็น ๒๕๕ ชั่วโมง
 - (๗) หลักสูตรการนวดด้วยน้ำมันหอมระเหย ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๘) หลักสูตรการนวดสวีดิช ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๙) หลักสูตรการบริการเพื่อความงาม ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๑๐) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมงต่อยอด ๖๐/๘๐ ชั่วโมง
 - (เทียบเท่า นวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง)
 - (๑๑) หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพขั้นสูง ๖๐๐ ชั่วโมง
 - (๑๒) หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพสำหรับผู้พิการทางการเห็น ๘๐ ชั่วโมง
 - (๑๓) หลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ๑๓๐ ชั่วโมง
 - (๑๔) หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง
 - (๑๕) หลักสูตรนวดตอกเส้นเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๑๖) หลักสูตรนวดหน้าเพื่อสุขภาพและความงาม ๖๐ ชั่วโมง
 - (๑๗) หลักสูตรนวดคอ บ่า ไหล่เพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง
- หรือหลักสูตรอื่นคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

- หมายเหตุ ๑. หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพขั้นสูง ๖๐๐ ชั่วโมง และหลักสูตรผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง กำหนดให้สถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือมหาวิทยาลัยที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้
๒. หลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ๑๓๐ ชั่วโมง กำหนดให้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัย) ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

๒.๓.๓ แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร ๒

โดยสถานศึกษาที่ขอรับการรับรองกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตารางรายละเอียดการยื่นขอรับรองหลักสูตร ฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๒.๓.๑ โครงสร้างหลักสูตร ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ตามหลักสูตรกลางกำหนด

๒.๒.๓.๒ วิทยากรผู้สอน ระบุรายชื่อตามรายวิชา โดยให้ตรวจสอบคุณสมบัติวิทยากรรายวิชาตามที่หลักสูตรกลางกำหนดให้ครบถ้วน

๒.๒.๓.๓ รายชื่อวิทยากร คุณสมบัติวิทยากร ประสบการณ์การสอน แนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนา) สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา) ต่างๆ ตามที่ระบุ แนวทางการระบุคุณสมบัติวิทยากรเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๒.๓.๓.๑ สำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๑๒ และ ๑๖ (หลักสูตรสปาและนวด)

๑) หากวิทยากรมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือใบอนุญาตผู้ดำเนินการสปา ให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตและวันที่ออกใบอนุญาตให้ชัดเจน

๒) หากวิทยากรจบหลักสูตรจากสถาบันต่างๆ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้การรับรอง ให้ระบุชื่อหลักสูตรให้ครบถ้วนชื่อสถาบัน จังหวัด และปีที่จบการศึกษา (หากมีจำนวนชั่วโมงให้ระบุด้วย)

๓) วิทยากรต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒.๓.๓.๒ สำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑๓-๑๔ (หลักสูตรผู้สูงอายุ)

๑) แนบสำเนาปริญญาบัตรของวิทยากรทุกคน

๒) หากวิทยากรมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะหรือใบประกอบวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตและวันที่ออกใบอนุญาตให้ชัดเจน โดยเอกสารดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบันไม่หมดอายุ

๓) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔) เฉพาะหลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ๑๓๐ ชั่วโมง วิทยาการต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือประสบการณ์ในหัวข้อที่สอนอย่างน้อย ๒ ปี

๕) วิทยาการที่เป็นข้าราชการจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด

๖) สถาบันที่ยื่นขอรับรองหลักสูตรต้องตรวจสอบตารางการสอนของวิทยาการในแต่ละหลักสูตรไม่ทับกันกับสถาบันการศึกษาฯ หน่วยงานอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

๒.๒.๓.๔ หมวดการฝึกปฏิบัติ ให้สถาบันที่ยื่นขอรับรองระบุสถานที่ในการฝึกภาคปฏิบัติ โดยสถานที่ในการฝึกภาคปฏิบัติจะต้องเป็นตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด

๒.๒.๓.๕ จำนวนผู้เข้าเรียนต่อครั้ง ของการเรียนการสอน รวมทุกห้องเรียนของสถาบัน โดยจำนวนผู้เรียนจะสัมพันธ์กับอัตราส่วนวิทยาการ ซึ่งหลักเกณฑ์การรับรองหลักสูตรกำหนดไว้คือ สัดส่วนวิทยาการต่อผู้เรียน ภาคทฤษฎีไม่เกิน ๑ : ๔๐ และภาคปฏิบัติ ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ดังนั้นวิทยาการตามที่ระบุชื่อไว้ในตารางโครงสร้างหลักสูตร จึงต้องมีจำนวนวิทยาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น หากผู้เรียน ๒๐ คน/ครั้ง ในตารางโครงสร้างหลักสูตรที่มีชั่วโมงปฏิบัติ จะต้องมีวิทยาการ ๒ คน เป็นต้น โดยจำนวนผู้เข้าเรียนต่อครั้งจะต้องตรงกับจำนวนที่ยื่นขอรับรอง

๒.๒.๓.๖ เอกสารประกอบการเรียนการสอน/ ตำรา มีรายละเอียดตรงกับหลักสูตรที่สอน โดยถ่ายเอกสารหน้าปกเอกสารประกอบการเรียนการสอน / ตำรานั้นๆ ส่งมา (ไม่ต้องส่งตำราฉบับจริงมา)

๒.๒.๓.๗ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน มีสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๒.๒.๓.๘ การประเมินผล ตามหลักสูตรกลางแต่ละหลักสูตรกำหนด

๓. การดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับการรับรองหลักสูตร

หลังจากที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้พิจารณาให้การรับรองหลักสูตรแก่สถาบันการศึกษา หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ยื่นขอรับรองแล้ว สถาบันการศึกษาฯจะต้อง ควบคุมกำกับการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรดังกล่าว ในสถานที่ตามที่ระบุในคำขอ และรักษามาตรฐานการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ตามที่ได้รับการรับรองหลักสูตร ได้แก่ มีแผนการสอนและระยะเวลาการสอนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร วิทยาการมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงในเรื่องที่สอนมีความพร้อมของอาคารสถานที่และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนพร้อมทั้งมีจำนวนผู้เรียนต่อครั้งตามที่ได้รับอนุมัติมีเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประกาศกำหนด และขอให้ดำเนินการตามแนวทางควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน พร้อมส่งข้อมูลการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่งมาที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ส่งมาที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ในพื้นที่รับผิดชอบที่สถาบันการศึกษาตั้งอยู่ ดังนี้

๓.๑ ก่อนจะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละหลักสูตรทุกรุ่น ให้ส่งหนังสือแจ้งแผนหรือตารางการเรียนการสอนให้กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ ก่อนจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑๕ วัน โดยแนบตารางการเรียนการสอนที่มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ระบุหลักสูตรที่จะจัดการเรียนการสอนทุกรุ่น ๒) ระบุวันเวลาที่ตรงกับจัดการเรียนการสอนจริงและครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดตามโครงสร้างหลักสูตร ๓) ระบุชื่อวิชาเรียนตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ๔) ระบุชื่อวิทยาการที่สอนตรงกับที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละหลักสูตร ๕) สถานที่จัดการเรียนการสอนจะต้องเป็นสถานที่ที่ได้รับการอนุมัติ ๖) ระบุจำนวนผู้เข้าอบรมจะต้องไม่เกินจำนวนที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (ตัวอย่างการจัดทำตารางการเรียนการสอนตามเอกสารแนบ)

๓.๒ หลังจากจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งหนังสือยืนยันรายชื่อผู้ผ่านการอบรม ในแต่ละหลักสูตรทุกรุ่นมาที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยแนบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมที่มีรายละเอียดดังนี้ ๑) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๒) ระบุชื่อ-นามสกุล ๓) ระบุหลักสูตรที่ผ่านการอบรมทุกรุ่น ๔) ระบุวันและเวลาในการเริ่มเรียนและสิ้นสุดการเรียนการสอน ๕) ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอน (ตัวอย่างการจัดทำตารางการเรียนการสอนตามเอกสารแนบ)

๓.๓ บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามจำนวนนักเรียนที่ได้รับการอนุมัติและรายชื่อที่บันทึกในระบบต้องตรงกับในหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมที่ระบุในข้อ ๓.๒ เท่านั้น ภายใน ๑๕ วันนับจากการเรียนการสอนเสร็จสิ้น โดยหลักสูตรด้านสปาและนวดบันทึกข้อมูลรายชื่อในระบบ www.spa.hss.moph.go.th และหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุให้บันทึกข้อมูลรายชื่อในระบบ www.esta.hss.moph.go.th ซึ่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรม ก่อนพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป

๓.๔ กรณีมีการจัดการอบรมนอกสถานที่ด้วยเหตุจำเป็น เช่น เป็นการดำเนินการตามนโยบายของรัฐ เป็นกรณีเร่งด่วน มีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ การอบรมให้กับประชาชนในพื้นที่ทุรกันดารหรือพื้นที่ที่อยู่ห่างไกล เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างอาชีพ เป็นต้น โดยให้แจ้งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาอนุมัติ ก่อนการอบรมอย่างน้อย ๓๐ วัน ทั้งนี้ การดำเนินการอบรมนอกสถานที่ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนการสอนที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ได้แก่ ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ สัดส่วนวิทยากรต่อผู้เรียน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติงานของพื้นที่ที่ทำการอบรมด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรองหลักสูตรเป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง อนึ่ง หากไม่ดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานที่กำหนด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อาจพิจารณาทบทวนการรับรองหลักสูตรของสถานศึกษา ที่ผ่านการรับรองอีกครั้ง และสถาบันการศึกษาต้องติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการรับรองหลักสูตรและที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <https://hemd.hss.moph.go.th/> ต่อไปด้วย

๓.๕ กรณีสถาบันการศึกษา ได้รับมอบอำนาจจากนักเรียนหรือผู้ผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ในการยื่นขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้สถานศึกษา นำเอกสารหลักฐานผู้ผ่านการอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กำหนดตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยื่นขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ ดังนี้

๓.๕.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการด้านสปาและนวด ยื่นขึ้นทะเบียน ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่สถานศึกษา ตั้งอยู่หรือตามช่องทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๓.๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการด้านการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้ยื่นขึ้นทะเบียนผ่านช่องทาง ในระบบ www.esta.hss.moph.go.th โดยระบุ จังหวัดที่ต้องการขึ้นทะเบียนเป็น จังหวัดที่สถานศึกษา ตั้งอยู่ หรือตามช่องทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

๔. กรณียกเลิกการจัดการเรียนการสอน หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนหรือคุณสมบัติของอาจารย์หรือวิทยากร เปลี่ยนแปลงอาคารสถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอน เปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์และอุปกรณ์ หรือเปลี่ยนแปลงแหล่งฝึกปฏิบัติงาน หรือรายละเอียดอื่นที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้การรับรองแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ทำหนังสือแจ้ง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ในพื้นที่รับผิดชอบที่สถาบันการศึกษาตั้งอยู่ เพื่อยกเลิกก่อนดำเนินการเรียนการสอน

*******ขอให้ท่านติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการรับรองหลักสูตรและที่เกี่ยวข้องได้ที่
เว็บไซต์ <https://hemd.hss.moph.go.th/> *******

หมายเหตุ

สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการรับรองหลักสูตรและที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <https://hemd.hss.moph.go.th/> และ Download เอกสารหลักสูตรได้ที่ <https://hemd.hss.moph.go.th/> (ฟอร์มดาวน์โหลด) หรือ Download เอกสารหลักสูตรผู้สูงอายุได้ที่ www.esta.hss.moph.go.th (ดาวน์โหลดเอกสาร) หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูลได้ที่ ๐๒-๑๔๓-๗๐๘๑