



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
“การขอบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ได้รับรองจาก
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ”

ขั้นตอน วิธีการสมัครใช้งาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ URL: <https://esta.hss.moph.go.th/> จะเจอหน้าตาต่าง

ตามรูป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยื่นคำร้องรับรองหลักสูตร

ประกาศฉบับใหม่ การขออนุญาต/ขึ้นทะเบียนประกอบกิจการดูแลผู้สูงอายุ และมีภิกษะหนึ่ง
มีผลบังคับใช้ 27 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ลักษณะของกิจการ
1. การดูแลผู้สูงอายุ ระหว่างวัน โดยไม่มีกรณีค้างคืน
2. การดูแลผู้สูงอายุ โดยจัดให้มี **บ้านพักอาศัย**
3. การดูแลและประคับประคองผู้สูงอายุ โดยมีการ **นั่งค้างคืน**

การขออนุญาตประกอบกิจการ
รอบเก่า ฐานเก่า ที่เปิดกิจการอยู่ก่อน 27 ม.ค. 2564 ให้ยื่นคำขอภายใน 25 ธ.ค. 2564
รอบใหม่ ต้องยื่นขออนุญาตก่อน จึงจะสามารถเปิดกิจการได้

ผู้ให้บริการ
ที่สามารถขึ้นทะเบียนได้
ผู้ที่เป็นและปฏิบัติ/ประกอบในกิจการดูแลผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุ ไม่เกินกว่า 420 ชม. ต่อคนต่ออายุเฉลี่ยบังคับใช้
ให้ขึ้นทะเบียน ภายใน 5 ธ.ค. 2564
ผู้ที่เป็นรับเงินดูแลผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุ ไม่เกินกว่า 420 ชม. ต่อคนต่ออายุเฉลี่ยบังคับใช้
ให้ขึ้นทะเบียน ภายใน 6 ม.ค. 2565
ผู้ที่จบแล้ว 7 ม.ค. 2564 เป็นต้นไป
ต้องจบหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชม. จากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกรม สาขามหาบัณฑิต จึงสามารถขึ้นทะเบียนได้

ผู้ดำเนินการ
ต้องจบหลักสูตรที่ดำเนินการดูแลผู้สูงอายุ 120 ชม. จากสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการรับรอง (ถ้ารับวุฒิอื่นจะยื่นขอในประกาศฉบับใหม่)
สมัครสอบ ประเมินความรู้ความสามารถ จากกรม สาข. โดยคะแนนผ่านเกณฑ์ มีค่า 40% และ 60%

สามารถขออนุญาต/ขึ้นทะเบียนได้ที่
www.esta.hss.moph.go.th

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง 12 แห่ง

โทรฟรีทุกเครือข่าย ในวันและเวลาราชการ
1426 สายด่วน 1672

2. กรอกข้อมูลตามหน้าจอที่แสดง ให้ครบทุกช่อง แล้วกด บันทึก (ปุ่มสีน้ำเงิน)

ลงทะเบียนใช้งานระบบรับรองหลักสูตรสถาบัน/โรงเรียน

1. ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) : * รหัสผ่าน (password) : *

หมายเหตุ: ไม่ควรจดจำรหัสผ่าน 8-20 ตัวอักษร

2. คำขอรับรองหลักสูตร สถาบันการศึกษา

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอ :

ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) : ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาไทย) :

ที่อยู่อาศัย : หมู่ที่ :

จังหวัด : ตำบล/อำเภอ :

ตำบล/แขวง : รหัสไปรษณีย์ :

หมายเลขโทรศัพท์ : อีเมล :

หมายเหตุ: ไม่ควรจดจำรหัสผ่าน 0-3 ตัวอักษร

ประเภทสถานศึกษา / หน่วยงาน :

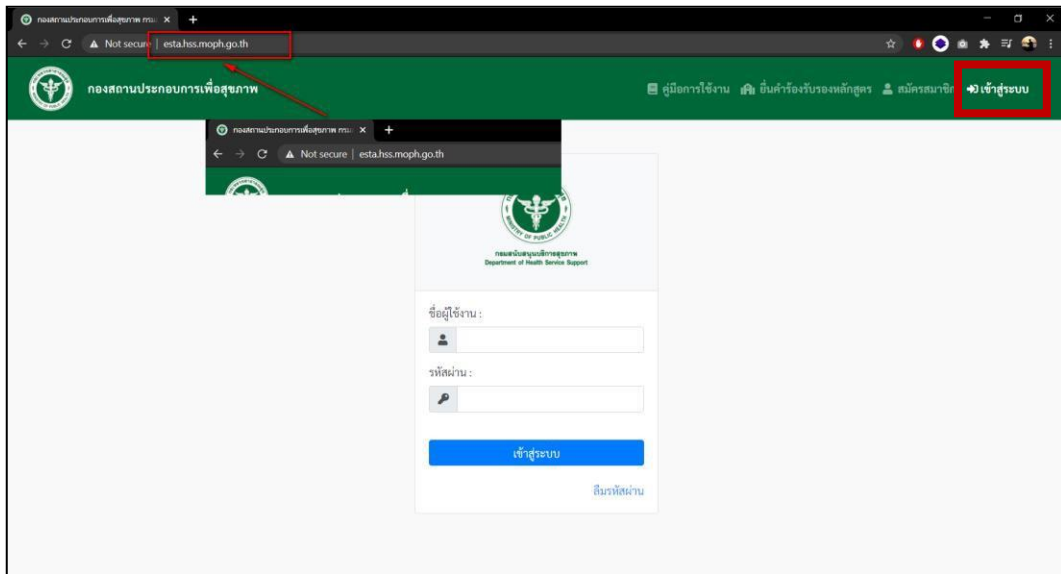
หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ มูลนิธิ/สมาคม (องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร)

สถาบันการศึกษาเอกชน

3. บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พื้นที่กทม.ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18411 หรือ 0-2193-7081 ส่วนภูมิภาคติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 - 12 ในการอนุมัติระบบบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรฯ ให้ดำเนินการเปิดการใช้งานผู้ใช้งาน

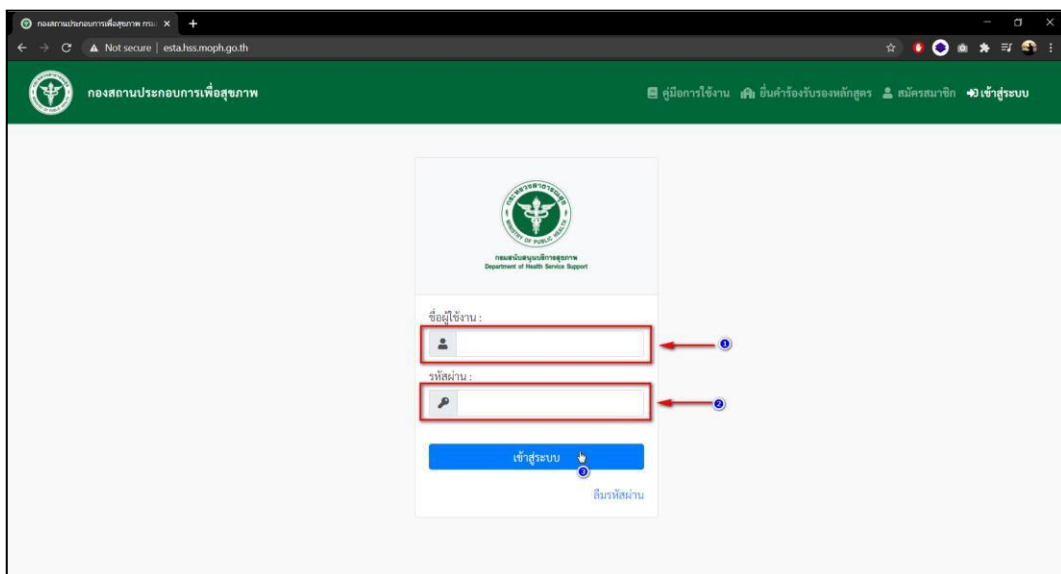
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. เข้าสู่เว็บไซต์ URL: <https://esta.hss.moph.go.th/> จะเจอหน้าต่างให้ล็อกอิน (Login) เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 1 ลิงค์เข้าสู่ระบบโปรแกรม

2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ที่ได้ทำการสมัครไว้ และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปภาพที่ 2 วิธีการเข้าสู่ระบบ

3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขที่เมนู แก้ไขข้อมูล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
Department Of Health Service Support

หน้าแรก ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

ข้อมูลสถาบัน

ชื่อ-สกุลผู้ขอ	ทดสอบ1
ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาไทย)	ทดสอบ1
ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	test1
ที่ตั้งสถาบัน/โรงเรียน	บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
หมายเลขโทรศัพท์	021907081
หมายเลขโทรสาร	
อีเมลล์	course@hss.mail.go.th
ประเภทสถาบัน/โรงเรียน	หน่วยงานราชการ

**** หลังจากที่ทำกรอกข้อมูลข้อ 1 และ 2 แล้ว ให้ทำยื่นคำร้อง เพื่อขออนุมัติการใช้งานระบบในการกรอกข้อมูลของสถาบันท่านต่อไป ****

หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง

ชื่อหลักสูตร	สถานะ
หลักสูตรชาวไทยเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง	อนุมัติ

4.คลิกเมนู ข้อมูลหลักสูตร จากนั้นเลือก เพิ่มรุ่น แล้วคลิก

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
Department Of Health Service Support

หน้าแรก ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

ข้อมูลหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	จัดการ
6600375-2	หลักสูตรชาวไทยเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง	เพิ่มรุ่น

5.กรอกรายละเอียดรุ่น และช่วงวันที่จัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มข้อมูลรุ่นที่เปิดการอบรมหลักสูตรของสถาบันที่ผ่านการรับรอง และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
Department Of Health Service Support

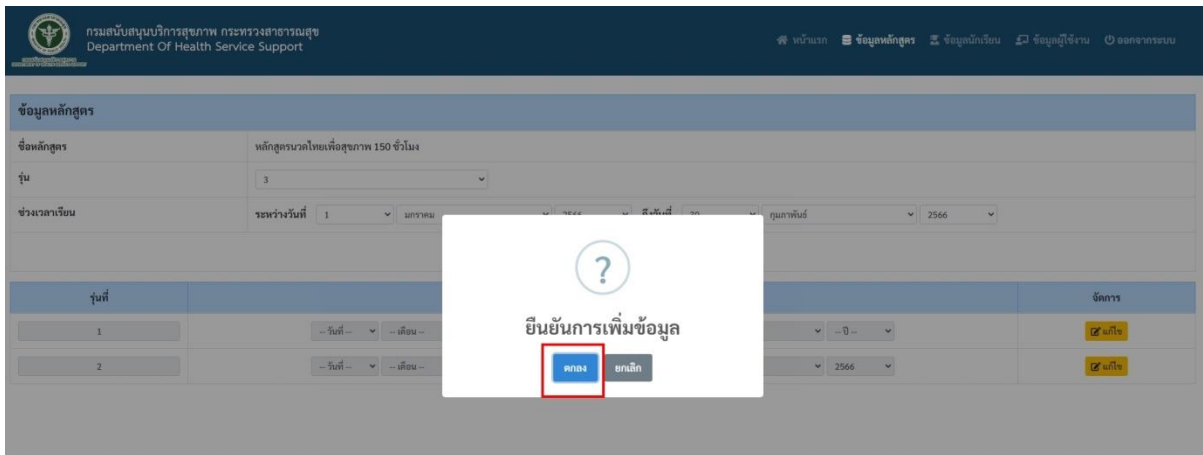
หน้าแรก ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

ข้อมูลหลักสูตร


ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรชาวไทยเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง
รุ่น	--เลือก--
ช่วงเวลาเรียน	ระหว่างวันที่ --วันที่-- --เดือน-- --ปี-- ถึงวันที่ --วันที่-- --เดือน-- --ปี--

บันทึก ยกเลิก

6. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



รุ่นที่	ช่วงเวลาเรียน						จัดการ
1	1	มกราคม	2566	ถึง	28	กุมภาพันธ์ 2566	 แก้ไข
2	1	มีนาคม	2566	ถึง	31	พฤษภาคม 2566	 แก้ไข

ท่านสามารถดปุ่ม  แก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของการอบรมได้ และเมื่อแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก เพื่อบันทึกข้อมูลอีกครั้ง

7. กรอกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมฯ ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** (ปุ่มสีน้ำเงิน)

***** คำเตือน : การบันทึกข้อมูลนักเรียนแล้วนั้น ทางสถาบันไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ทางสถาบัน ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ผ่านการอบรมฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนคลิกปุ่ม บันทึก *****

ขั้นตอนที่ 7.1 ไปที่เมนู **ข้อมูลนักเรียน** จากนั้นไปคลิกที่เมนู **เพิ่มนักเรียน**

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รุ่น	ช่วงเวลาเรียน	นักเรียนทั้งหมด	นักเรียนรออนุมัติ	นักเรียนได้รับอนุมัติ	จัดการ
1	หลักสูตรขนาดโทเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง	1	01-01-2566 ถึง 28-02-2566	20	1 ราย	0 ราย	เพิ่มนักเรียน
2	หลักสูตรขนาดโทเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง	2	01-03-2566 ถึง 31-05-2566	20	0 ราย	0 ราย	เพิ่มนักเรียน

ขั้นตอนที่ 7.2 กรอกข้อมูลผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพของสถาบันการศึกษา

เพิ่มข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลหลักสูตร

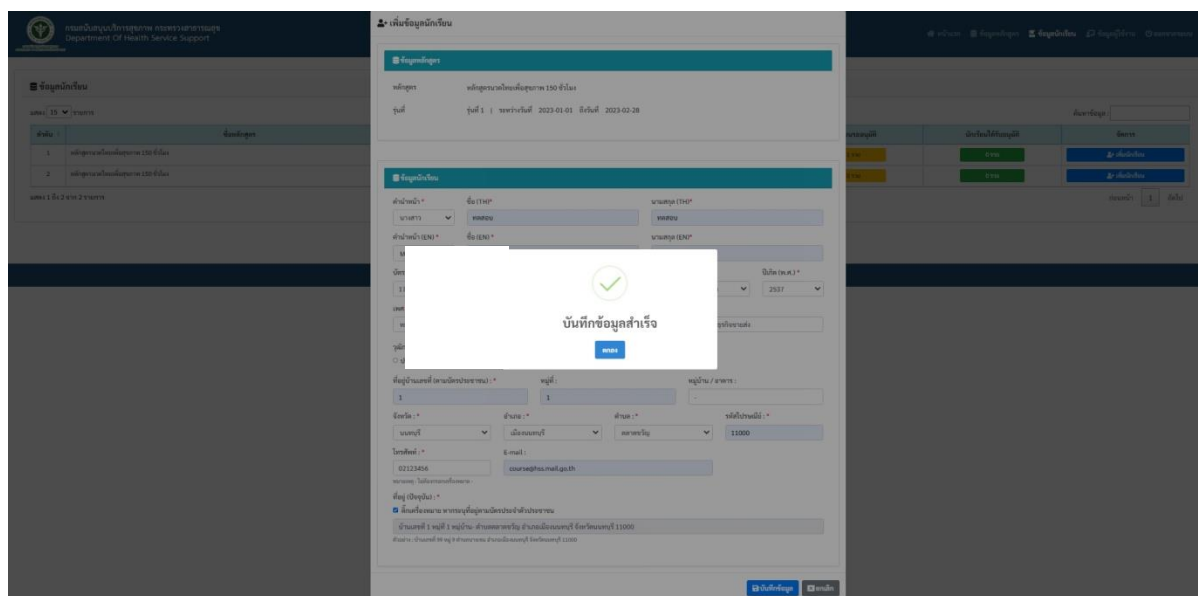
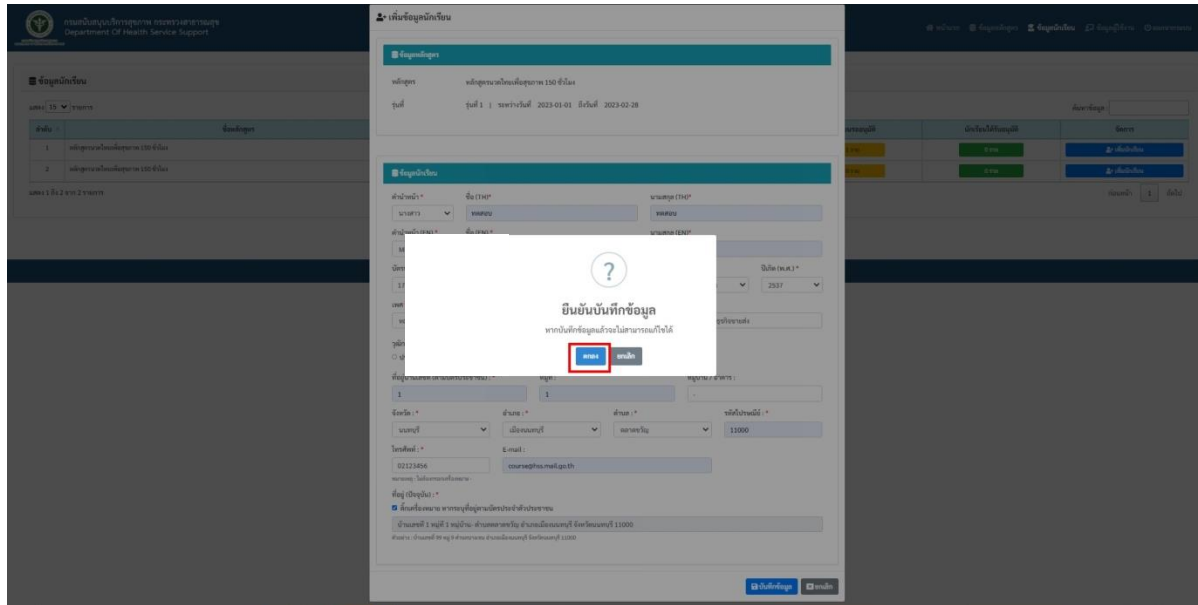
หลักสูตร: หลักสูตรขนาดโทเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง
รุ่น: รุ่นที่ 1 | ระหว่างวันที่ 2023-01-01 ถึงวันที่ 2023-02-28

ข้อมูลนักเรียน

จำนวนวิชา* | ชื่อ (ENP)* | นามสกุล (ENP)*
ชื่อ (ENP)* | นามสกุล (ENP)*
วันเกิด* | เดือนเกิด* | ปีเกิด (ค.ศ.)*
เพศ* | สัญชาติ* | อาชีพ*
ภูมิลำเนา / จังหวัด*
ระดับการศึกษา / ชั้นนศึกษา*
ประเภทศึกษา: ประถมศึกษา มัธยมศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา/อาชีว. วิทยาลัย ปริญญาตรี ปริญญาโท
ที่อยู่ (ตามบัตรประชาชน)* | หมู่ที่ | หมู่บ้าน / อำเภอ:
อีเมล* | จำนวน* | สาขา* | รหัสประจำตัว*
โทรสาร* | E-mail: |
สำเร็จ (ปัจจุบัน)*
 สิ้นปีเรียนมา จากหลักสูตรนี้จนจบชั้นมัธยมศึกษา
ค้นหา: จำนวนที่ 10 จากทั้งหมด 1 รายการ

บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 7.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือ **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือเลือก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกข้อมูล



หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบข้อมูลของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะทำการกดบันทึกทุกครั้ง หากกดบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้!!!
โดยติดต่อเบอร์ตรงที่ IT กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร 02-193-7000 ต่อ 18288

ขั้นตอนที่ 7.4 ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ โดยไปที่เมนู นักเรียนรออนุมัติ จะพบกล่องสี่เหลี่ยม **1 ราย** ที่ระบุจำนวนผู้ผ่านการอบรมที่ทางสถาบันกรอกข้อมูลเข้ามา จากนั้นคลิกไปที่ **1 ราย** รายชื่อผู้ผ่านการอบรมจะขึ้นตามที่สถาบันกรอกข้อมูล



ขั้นตอนที่ 7.5 สำหรับการตรวจสอบรายชื่อที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรณีที่ทางสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ได้ดำเนินการส่งแผนการเรียนการสอน และดำเนินการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมส่งรายชื่อผู้สำเร็จการอบรม แจ้งกลับมายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (**พื้นที่กทม.รับผิดชอบโดยกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ส่วนภูมิภาครับผิดชอบโดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 - 12**) สถาบันสามารถเข้าตรวจสอบรายชื่อที่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้ที่เมนู นักเรียนได้รับอนุมัติ กล่องสีเขียว

