

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่ผ่านการรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙

สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://spa.hss.moph.go.th> ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ
๒. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ
๓. ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลรุ่นและวันที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรด้านบริการเพื่อสุขภาพ
๔. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ ๑.๑ เลือกหัวข้อ ยื่นคำร้องรับรองสถาบัน/โรงเรียน

ทางเว็บไซต์ <http://spa.hss.moph.go.th>



รูปที่ ๑ หัวข้อยื่นคำร้องรับรองสถาบัน/โรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๒.๒ กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย
จากนั้นทำการบันทึก (ตามรูปที่ ๒ - ๔)



1. ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) : *	รหัสผ่าน (password) : *
<input type="text"/>	<input type="password"/>

หมายเหตุ : ให้กรอกเฉพาะตัวอักษร A-Z 0-9 เท่านั้น

รูปที่ ๒ กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน
ซึ่งผู้สมัครต้องจำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง



2. คำขอรับรองหลักสูตร สถาบันการศึกษา

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอ :	
ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาไทย) :	ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) :
ที่อยู่เลขที่ :	หมู่ที่ :
จังหวัด :	อำเภอ/เขต :
ตำบล/แขวง :	รหัสไปรษณีย์ :
หมายเลขโทรศัพท์ :	อีเมล :

หมายเหตุ : ให้กรอกเฉพาะตัวเลข 0-9 เท่านั้น

ประเภทสถาบัน / หน่วยงาน :

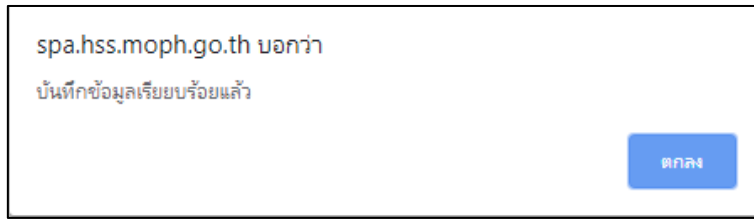
หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ มูลนิธิ/สมาคม (องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร)

สถาบันศึกษาเอกชน

รูปที่ ๓ กรอกรายละเอียดข้อมูลสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ในการเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : สถาบันต้องนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ เพื่อกรอกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร
ในขั้นตอนต่อไป ซึ่งผู้สมัครต้องจำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือเลือก  เพื่อยกเลิกข้อมูล



รูปที่ ๔ หน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  พื้นที่กทม.ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18411 หรือ 0-2193-7081 ส่วนภูมิภาคติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 - 12 ในการอนุมัติระบบบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรฯ ให้ดำเนินการเปิดการใช้งานผู้ใช้งาน

๒. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๒.๑ เลือกหัวข้อ เข้าสู่ระบบ ทางเว็บไซต์ <http://spa.hss.moph.go.th> (ตามรูปที่ ๕)



รูปที่ ๕ เลือกหัวข้อเข้าสู่ระบบ

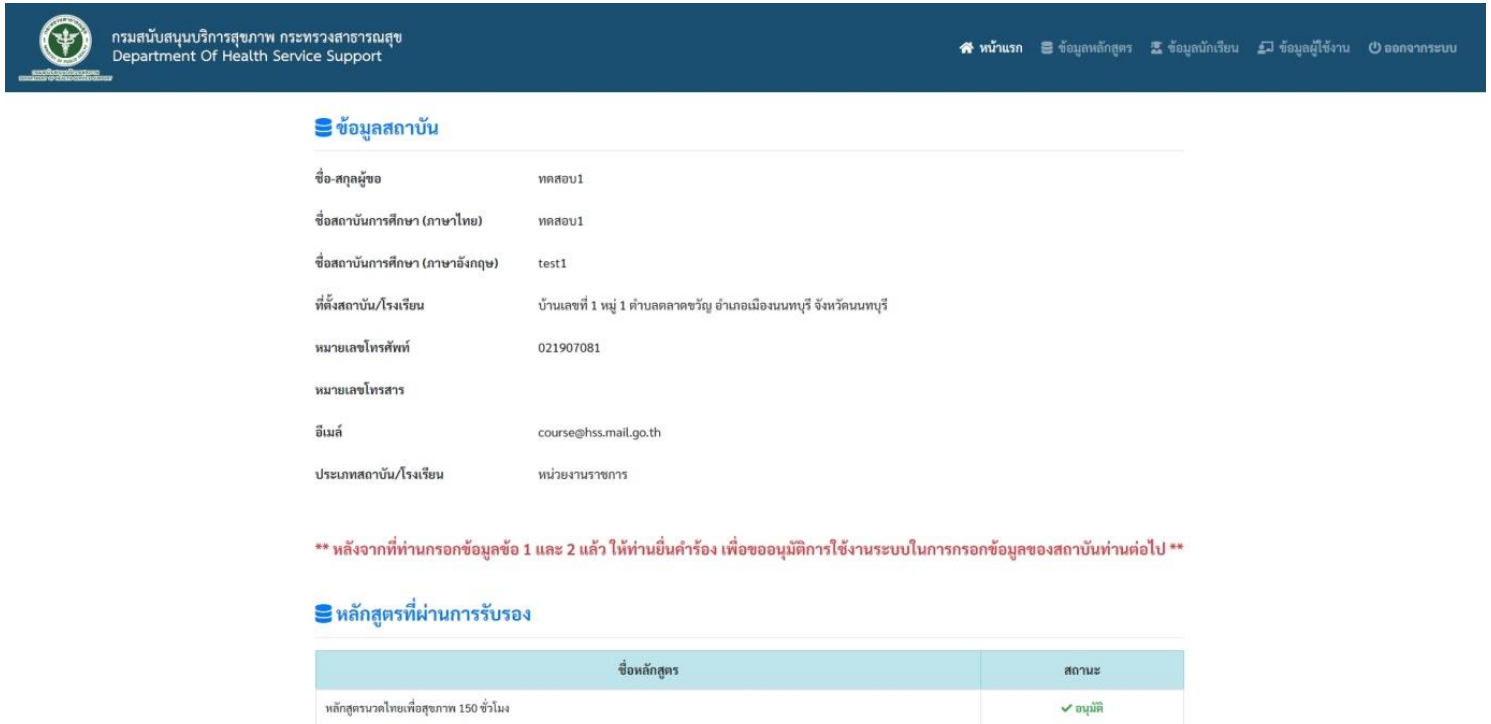
ขั้นตอนที่ ๒.๒ กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบ (ตามรูปที่ ๖)



รูปที่ ๖ ตัวอย่างการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๒.๓ หลังจากเข้าสู่ระบบให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถาบันและหลักสูตร

หมายเหตุ : เมื่อคณะกรรมการได้เสนอความเห็นชอบต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพอนุมัติหลักสูตรของสถาบันของท่านแล้ว ทีมแอดมินจะบันทึกข้อมูลหลักสูตรหลังจากที่ท่านได้สมัครเข้าใช้งานระบบ จะแสดงรายชื่อหลักสูตรที่ผ่านการรับรอง (ตามรูปที่ ๗)



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
Department Of Health Service Support

หน้าแรก ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

ข้อมูลสถาบัน

ชื่อ-สกุลผู้ขอ	ทดสอบ1
ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาไทย)	ทดสอบ1
ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	test1
ที่ตั้งสถาบัน/โรงเรียน	บ้านเลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลลาดชะวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
หมายเลขโทรศัพท์	021907081
หมายเลขโทรสาร	
อีเมล	course@hss.mail.go.th
ประเภทสถาบัน/โรงเรียน	หน่วยงานราชการ

**** หลังจากที่ท่านกรอกข้อมูลข้อ 1 และ 2 แล้ว ให้ท่านยืนยันคำร้อง เพื่อขออนุมัติการใช้งานระบบในการกรอกข้อมูลของสถาบันท่านต่อไป ****

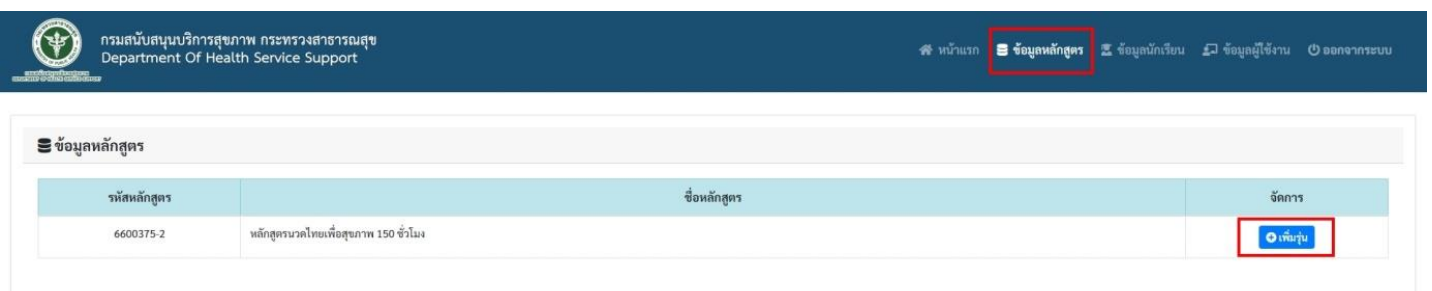
หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง

ชื่อหลักสูตร	สถานะ
หลักสูตรรวมไทยเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง	✓ อนุมัติ

รูปที่ ๗ ตัวอย่างข้อมูลสถาบันและหลักสูตร

๓. ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลรุ่นและวันที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรด้านบริการเพื่อสุขภาพ

ขั้นตอนที่ ๓.๑ ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสูตร จากนั้นไปคลิกที่เมนู เพิ่มรุ่น (ตามรูปที่ ๘)



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
Department Of Health Service Support

หน้าแรก **ข้อมูลหลักสูตร** ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

ข้อมูลหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	จัดการ
6600375-2	หลักสูตรรวมไทยเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง	เพิ่มรุ่น

รูปที่ ๘ การขอเพิ่มข้อมูลรุ่น

ขั้นตอนที่ ๓.๒ กรอกรายละเอียดรุ่น และช่วงวันที่จัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มข้อมูลรุ่นที่เปิดการอบรมหลักสูตรของสถาบันที่ผ่านการรับรอง และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก **บันทึก** (ตามรูปที่ ๙) เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ ๙ หน้าต่างแสดงชื่อหลักสูตร รุ่น และวันที่จัดการเรียนการสอนของสถาบันที่ผ่านการรับรอง

ขั้นตอนที่ ๓.๓ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล (ตามรูปที่ ๑๐ - ๑๑)

รูปที่ ๑๐ ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลการอบรม

รุ่นที่	ช่วงเวลาเรียน				จัดการ	
1	1	มกราคม	2566	ถึง 28	กุมภาพันธ์ 2566	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
2	1	มีนาคม	2566	ถึง 31	พฤษภาคม 2566	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข

รูปที่ ๑๑ ตัวอย่างหลังจากกดบันทึกข้อมูลของการอบรม

ท่านสามารถดปุ่ม **แก้ไข** เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของการอบรมได้ และเมื่อแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลอีกครั้ง

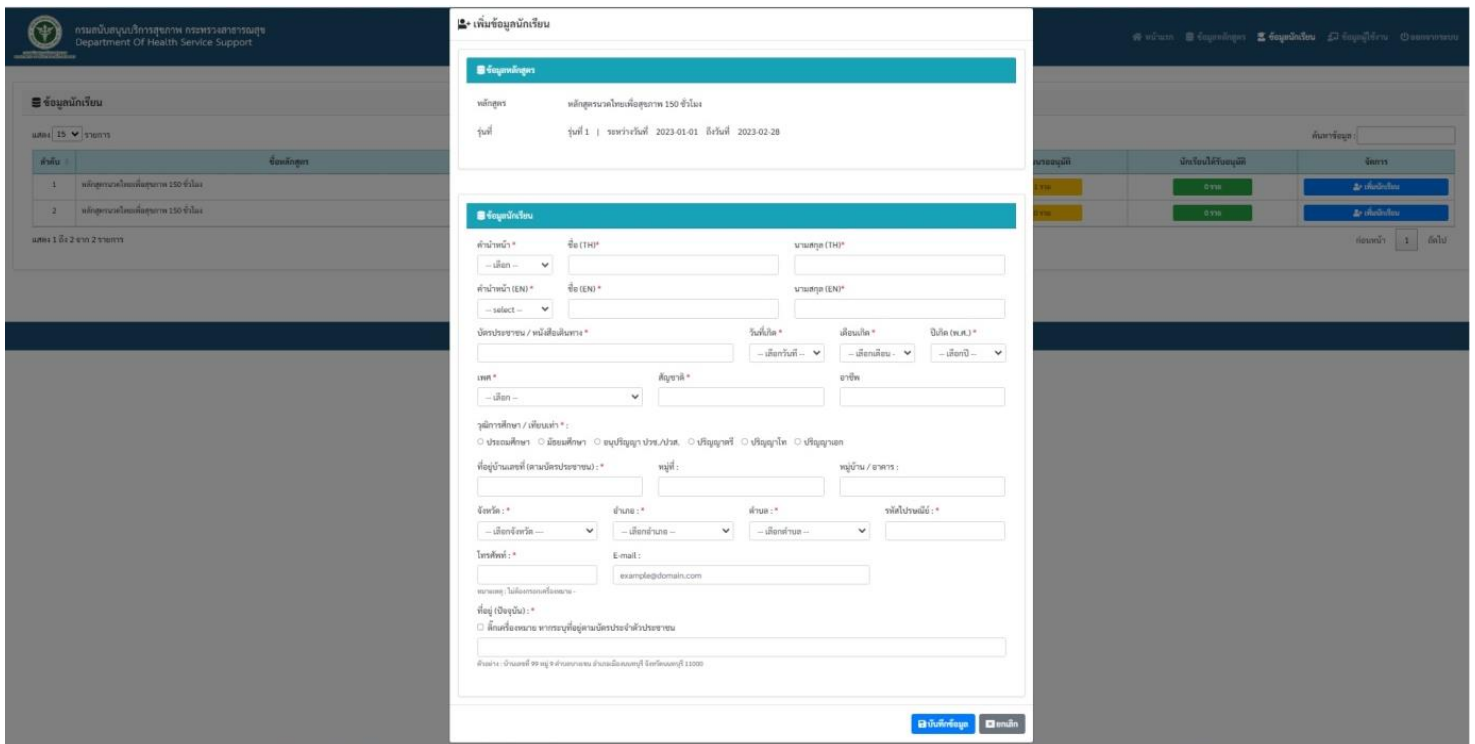
๔. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

ขั้นตอนที่ ๔.๑ ไปที่เมนู ข้อมูลนักเรียน จากนั้นไปคลิกที่เมนู เพิ่มนักเรียน (ตามรูปที่ ๑๓)



รูปที่ ๑๓ การเลือกหัวข้อเพิ่มข้อมูลผู้ที่จบหลักสูตรของสถาบัน

ขั้นตอนที่ ๔.๒ กรอกข้อมูลผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพของสถาบันการศึกษา (ตามรูปที่ ๑๔ - ๑๗)



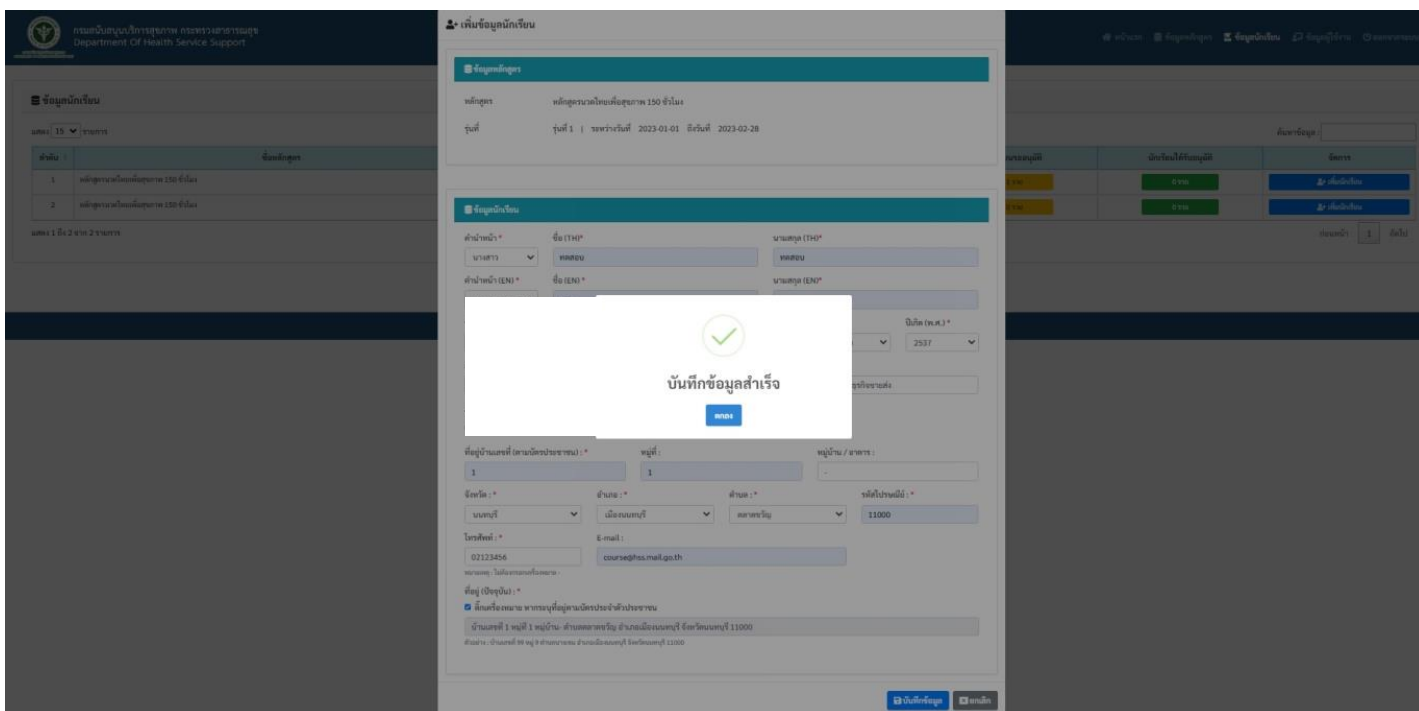
รูปที่ ๑๔ กรอกข้อมูลผู้ที่จบหลักสูตรของสถาบัน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือเลือก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกข้อมูล

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบข้อมูลของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะทำการกดบันทึกทุกครั้ง หากกดบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้!!!
(หากจำเป็นต้องแก้ไขติดต่อเบอร์ตรงที่ IT กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร 02-193-7000 ต่อ 18288)

รูปที่ ๑๕ ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ที่จบหลักสูตรของสถาบัน

รูปที่ ๑๖ กดยืนยันบันทึกข้อมูล

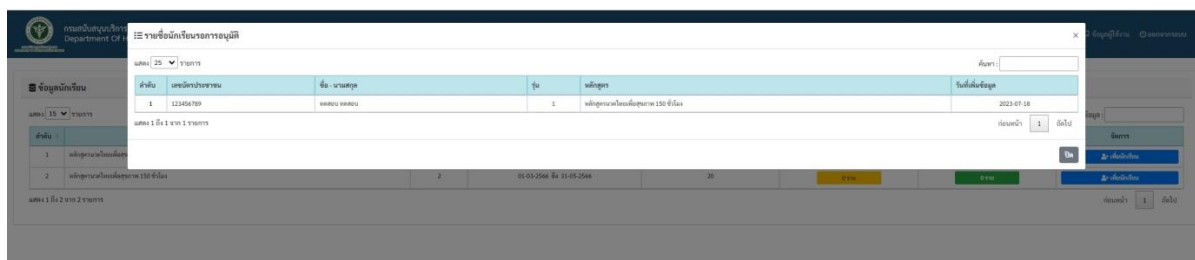


รูปที่ ๑๗ บันทึกข้อมูลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๔.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ โดยไปที่เมนู นักเรียนรออนุมัติ จะพบกล่องสีเหลือง **1 ราย** ที่ระบุจำนวนผู้ผ่านการอบรมที่ทางสถาบันกรอกข้อมูลเข้ามา จากนั้นคลิกไปที่ **1 ราย** รายชื่อผู้ผ่านการอบรมจะขึ้นตามที่สถาบันกรอกข้อมูล (ตามรูปที่ ๑๘ - ๑๙)



รูปที่ ๑๘ ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบัน



รูปที่ ๑๙ ตัวอย่างรายชื่อของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบัน

ขั้นตอนที่ ๔.๔ สำหรับการตรวจสอบรายชื่อที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรณีที่ทางสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ได้ดำเนินการส่งแผนการเรียนการสอน และดำเนินการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมส่งรายชื่อผู้สำเร็จการอบรมแจ้งกลับมายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (พื้นที่กทม.รับผิดชอบโดยกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ส่วนภูมิภาครับผิดชอบโดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 - 12) สถาบันสามารถเข้าตรวจสอบรายชื่อที่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้ที่เมนู นักเรียนได้รับอนุมัติ กล่องสีเขียว (ตามรูปที่ ๒๐)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
Department Of Health Service Support

หน้าแรก ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

ข้อมูลนักเรียน

แสดง 15 รายการ

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รุ่น	ช่วงเวลาเรียน	นักเรียนทั้งหมด	นักเรียนอนุมัติ	นักเรียนได้รับอนุมัติ	จัดการ
1	หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง	1	01-01-2566 ถึง 28-02-2566	20	1 ราย	0 ราย	เพิ่มนักเรียน
2	หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ 150 ชั่วโมง	2	01-03-2566 ถึง 31-05-2566	20	0 ราย	0 ราย	เพิ่มนักเรียน

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปที่ ๒๐ ตัวอย่างรายชื่อนักเรียนที่ได้รับอนุมัติ กรณีที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ